

		<b>KARTA OCENY zgodności zadania z celami LSR</b> Rada Lokalnej Grupy Działania LYKOR			
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ ZADANIA:					
<b>Realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia następujących:</b>					
<b>celów ogólnych CO?</b>		<b>celów szczegółowych CS?</b>		<b>przedsięwzięć P?</b>	
CO1.	<input type="checkbox"/>	CS1.1.1	<input type="checkbox"/>	P1.	<input type="checkbox"/>
CO2.	<input type="checkbox"/>	CS2.1.1	<input type="checkbox"/>	P2.	<input type="checkbox"/>
		CS2.2.1	<input type="checkbox"/>	P3.	<input type="checkbox"/>
CO3.	<input type="checkbox"/>	CS3.1.1	<input type="checkbox"/>	P4.	<input type="checkbox"/>
		CS3.2.1	<input type="checkbox"/>	P5.	<input type="checkbox"/>
		CS3.2.2	<input type="checkbox"/>	P6.	<input type="checkbox"/>
		CS3.2.3	<input type="checkbox"/>	P.7	<input type="checkbox"/>
Żaden z ww. celów	<input type="checkbox"/>	Żaden z ww. celów	<input type="checkbox"/>	Żadne z ww. przedsięwzięć	<input type="checkbox"/>
<b>Podsumowanie oceny zgodności</b>					
<b>Zaopiniował</b>					
<i>Zadanie zakłada realizację zaplanowanych w LSR wskaźników</i>		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>		
<i>Wniosek jest zgodny z celami LSR</i>		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>		
<i>Imię i nazwisko pracownika LGD/osoby opiniującej</i>				<i>Data i podpis</i>	
<i>Uzasadnienie niezgodności zadania z LSR lub nie realizacji zakładanych wskaźników LSR</i>					
<b>Zweryfikował i zatwierdził</b>					
<i>Zadanie zakłada realizację zaplanowanych w LSR wskaźników</i>		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>		
<i>Wniosek jest zgodny z celami LSR</i>		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>		
POSIEDZENIE RADY NUMER:					
<i>Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady/Przewodniczącego Obrad</i>				<i>Data i podpis</i>	
<i>Uzasadnienie niezgodności zadania z LSR lub nie realizacji zakładanych wskaźników LSR</i>					

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia odpowiednio pracownik biura/Przewodniczący Rady LGD lub Członek Rady LGD pełniący funkcję Przewodniczącego Obrad

- a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- b. Ocena zgodności polega na zaznaczeniu znakiem „X” lub „V” „□” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dane zadanie jest zgodne. Zgodność zadania z celami LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików). Zadanie zostanie uznane za zgodne z celami LSR jeżeli będzie zgodne z: co najmniej jednym celem ogólnym i odpowiadającym mu co najmniej jednym celem szczegółowym oraz odpowiadającym mu co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
- c. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.