

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Stawiam na rozwój!”

Projekt „Stawiam na rozwój!” to działanie oparte na potencjale mieszkanki obszaru LGD LYSKOR i kierowane na jego dalszy rozwój. Wspieramy pomysły uczestniczek projektu w wymiarze społecznym i zawodowym dla rozwoju całego obszaru.



**Stowarzyszenie Centrum Rozwoju
Inicjatyw Społecznych CRIS**
ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik
tel.: 32 739-55-12
cris@cris.org.pl



Stowarzyszenie LYSKOR
ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski
tel.: 32 440-76-01
biuro@lyskor.pl

styczeń 2021 r.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Stawiam na rozwój!” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne. Działanie: 9.1. Aktywna integracja. Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej min. 25 mieszkańek obszaru objętego LSR LYSKOR poprzez ich wieloaspektowe wsparcie, co przełoży się na podjęcie zatrudnienia przez min. 7 uczestniczek.
3. Okres realizacji projektu: 1.01.2021 r. do 30.06.2022 r.
4. Projekt jest odpowiedzią na założenia Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LYSKOR i obejmuje gminy: Jejkowice, Gaszowice, Łyski - przynależne administracyjnie do terytorium powiatu rybnickiego, gminę Kornowac leżącą w obrębie powiatu raciborskiego oraz miasto Pszów leżącą w obrębie powiatu wodzisławskiego.
5. Projekt realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Stowarzyszeniem LYSKOR a Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. RPO WSL 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
2. Projekt – projekt pod nazwą „Stawiam na rozwój!” zgodnie z § 1 ust. 1,
3. Realizator – Lokalna Grupa Działania (LGD) Stowarzyszenie LYSKOR,
4. Partner realizatora – Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS,
5. Biuro projektu – siedziba LGD LYSKOR, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Łyski,
6. Uczestnik Projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie,
7. Deklaracja uczestnictwa – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór znajduje się na stronie: www.lyskor.pl oraz w biurze projektu,
8. LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 opracowana przez Stowarzyszenie LYSKOR.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa kryteria, zasady udziału w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Zakres wsparcia uczestników projektu obejmuje narzędzia aktywnej integracji, tj.:
 - a. wsparcie animatora skierowane na tworzenie oraz realizację programów rozwiązujących problemy i wzmacniające kompetencje uczestników,
 - b. korzystanie z usług doradcy zawodowego w celu stworzenia Indywidualnego Planu Usamodzielniania, zgodnie z zapotrzebowaniem uczestnika,
 - c. korzystanie z poradnictwa psychologicznego, zgodnie z zapotrzebowaniem uczestnika,
 - d. korzystanie z warsztatu motywacyjno-aktywizującego o tematyce ogólnej i tematyce rynku pracy zgodnie z zapotrzebowaniem uczestnika,
 - e. korzystanie ze szkoleń przygotowania zawodowego zgodnie z zapotrzebowaniem uczestnika,
 - f. korzystanie z oferty płatnych staży,
 - g. korzystanie z oferty zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.
3. Katalog możliwych form wsparcia jest świadczony zgodnie z planem opracowanym indywidualnie dla każdego uczestnika projektu.

§ 4 Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba fizyczna, która:
 - a. jest mieszkańcem obszaru objętego LSR, tj. gmin: Jejkowice, Gaszowice, Lyski, Kornowac, Pszów
 - b. oraz należy do jednej z następujących grup:
 - kobiety nieaktywne zawodowo, korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej albo kwalifikujące się do objęcia takim wsparciem na mocy ww. ustawy,
 - kobiety bezrobotne (zarejestrowane lub niezarejestrowane w PUP),
 - kobiety z niepełnosprawnością lub kobieta będąca członkiem rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
2. Preferowane do objęcia wsparciem w ramach projektu będą osoby:
 - zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestank,
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
 - korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - objęte realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
3. W przypadku osób, które spełniają kryteria określone w pkt. 1 i które jednocześnie korzystały ze wsparcia w ramach projektu o nr RPSL.09.01.04-24-0645/18 pn. „W drodze do sukcesu”, udział w projekcie możliwy jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, a decyzja o przyjęciu do projektu podejmowana jest po pogłębionej analizie sytuacji tej osoby.
4. Uczestnikiem projektu nie może zostać osoba odbywająca karę pozbawienia wolności.
5. Uczestnik w momencie przystąpienia do projektu nie może być również uczestnikiem innego projektu finansowanego z środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego o podobnym

charakterze wsparcia, w szczególności projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne.

6. Rekrutacja do projektu rozpoczyna się w styczniu 2021 roku i trwa do 15 lutego 2021 r. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w projekcie, rozpocznie się nabór uzupełniający, który pozostanie otwarty do wyczerpania limitu miejsc. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest przyjęcie większej liczby uczestniczek niż wynikająca z zapisów Projektu. Decyzja w tej sprawie zapada po pogłębionej analizie sytuacji osoby zgłoszonej po wyczerpaniu limitu miejsc i analizie postępu finansowego Projektu.
7. W ramach rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, której zadaniem będzie weryfikacja formalna oraz merytoryczna złożonych dokumentów.
8. Spełnienie wymogów określonych w § 4 pkt 1 ust. a i b jest warunkiem koniecznym umożliwiającym udział w projekcie. Dodatkowe punkty zostaną przyznane osobom spełniającym wymogi wskazane w § 4 pkt 2 – spełnienie jednej z wyżej wymienionych przesłanek skutkuje przyznaniem 1 pkt. W pierwszej kolejności udział w projekcie będą mogły wziąć osoby z największą liczbą punktów, tj. osoby spełniające więcej niż jedną z wyżej wymienionych przesłanek. Następnie powstanie lista rankingowa, zgodnie z którą przyjmowane będą uczestniczki wg kolejności, do limitu miejsc określonych w Projekcie.
9. Rekrutacja uczestników odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasad równości płci oraz zasad niedyskryminacji.
10. W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy w dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145).
11. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 5 Kryteria udziału i rekrutacji

1. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie wymogów §4 oraz złożenie:
 - a. deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z danymi uczestnika projektu,
 - b. oświadczenia dotyczącego danych osobowych,
 - c. dokumentów potwierdzających przynależność do określonej grupy zgodnie z § 4 ust. 1b:

Przynależność do grupy docelowej	Wymagane dokumenty / Sposób weryfikacji
– osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia takim wsparciem na mocy ww. ustawy	– zaświadczenie/decyzja bądź inny dokument wydany przez OPS
– osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP	– zaświadczenie/decyzja PUP
– osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP	– zaświadczenie ZUS o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej
– osoby z niepełnosprawnością	– odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia
– członek rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością	– odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia

2. Dodatkowe punkty wynikających z przynależności do preferowanych grup docelowych zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie:

Przynależność do preferowanej grupy docelowej	Wymagane dokumenty / Sposób weryfikacji
– osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego wynikającego ze spełnienia więcej niż 1 przestanki	– deklaracja uczestnictwa, formularz z danymi kandydata/uczestnika oraz odpowiednie dokumenty wymienione w § 5
– osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	– odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia
– osoby z niepełnosprawnością sprzężoną	– odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia
– osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym niepełnosprawnością intelektualną, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	– odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia
– osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa	– zaświadczenie/decyzja bądź inny dokument wydany przez OPS
– osoby objęte realizacją programów rewitalizacji	– deklaracja uczestnictwa, formularz z danymi kandydata/uczestnika (adres zamieszkania na terenie ujętym we właściwym dla danej gminy programie rewitalizacji)

3. Wszystkie wzory dokumentów dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.lyskor.pl.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie mogą być składane w biurze projektu w godzinach pracy biura lub za pośrednictwem animatorów (tj. osób prowadzących zajęcia animacyjne w ramach projektu).
5. Wymienione wyżej dokumenty są weryfikowane pod kątem formalnym przez pracowników projektu. Kandydaci informowani są o ewentualnych brakach w dokumentach i terminie na ich uzupełnienie (uzgodnionym indywidualnie z pracownikiem projektu).
6. Osoby spełniające warunki udziału w projekcie stają się Uczestnikami Projektu.

§ 6 Obowiązki i prawa stron

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
- aktywnego uczestnictwa w działaniach animacyjnych oraz wszystkich ustalonych w ramach projektu zadaniach,
 - potwierdzania uczestnictwa w proponowanych działaniach każdorazowo na liście obecności,
 - informowania o zmianie danych teleadresowych,
 - wypełniania ankiet i kwestionariuszy,
 - udziału w min. 80% zajęć w ramach przyznanego wsparcia, a w przypadku niemożności udziału poinformowanie pracowników projektu (np. animatora, biura projektu), z podaniem przyczyny,
 - w przypadku absencji na zajęciach powyżej 20%, sytuacja ta będzie konsultowana indywidualnie przez pracowników projektu z Uczestniczką i może skutkować przerwaniem udziału w projekcie i tym samym brakiem możliwości dalszego uczestnictwa,
 - w przypadku nie uczestniczenia w działaniach projektowych z przyczyn nieuzasadnionych, uczestnik projektu może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty odpowiadającej wysokości kosztów poniesionych w okresie realizacji projektu, stanowiącej iloraz całkowitych kosztów działania przypadających na jedną osobę.

2. Uczestnik projektu w celu potwierdzenia swojej sytuacji społeczno-zawodowej może zostać w każdym momencie realizacji projektu wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających fakt aktywizacji zawodowej, edukacyjnej lub fakt aktywizacji społecznej (np. zaświadczenie w PUP, zaświadczenie o udziale w szkoleniu, opinia psychologa, kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, itp.).
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w zajęciach świadczonych w projekcie,
 - b. bieżącego kontaktu z pracownikami projektu,
 - c. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia,
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych/informacyjnych, poczęstunku (jeśli jest przewidziany w danej formie wsparcia) oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/ warsztatów,
 - e. rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona Realizatorowi do 3 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – w formie pisemnej, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona Realizatorowi niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, podjęcie pracy). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć oświadczenie lub inny dokument wydany przez odpowiedni podmiot (np. zwolnienie lekarskie).
4. Realizator zobowiązuje się do:
 - a. podjęcia wszelkich starań zmierzających do realizacji Projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym,
 - b. zapewnienia usług realizujących zadania przewidziane w projekcie,
 - c. organizacji systemu wsparcia dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
 - d. prowadzenia działań przy poszanowaniu zasad równości szans, w tym zasad równości płci i niedyskryminacji,
 - e. zbierania i przetwarzania informacji na temat świadczonych usług zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.),
 - f. prowadzenia ewidencji świadczonych usług, starannego przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją zadań związanych z prowadzonymi usługami.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora.
2. Realizator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Uczestników Projektu wobec osób trzecich.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
4. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach RPO WSL 2014-2020.
5. Uczestnik projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.