***Zał. nr 2
Wzór karty oceny zgodności z LSR***

|  |  |
| --- | --- |
| *Miejsce na pieczęć LGD* | **KARTA OCENY zgodności operacji z LSR**Rada Lokalnej Grupy Działania LYSKOR |
| NUMER WNIOSKU: | IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY: |
| NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI: |  |
| **Realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia następujących:** |
| **celów ogólnych CO?** | **celów szczegółowych CS?** | **przedsięwzięć P?** |
| CO1. | 🞏 | CS1.1 | 🞏 | P1. | 🞏 |
| CO2. | 🞏 | CS2.1 | 🞏 | P2. | 🞏 |
|  | CS2.2 | 🞏 | P3. | 🞏 |
| CO3. | 🞏 | CS3.1 | 🞏 | P4. | 🞏 |
| CS3.2 | 🞏 | P5. | 🞏 |
| Żaden z ww. celów | 🞏 | Żaden z ww. celów | 🞏 | Żadne z ww. przedsięwzięć | 🞏 |

|  |
| --- |
| **Podsumowanie oceny zgodności** |
| **Zaopiniował** |
| *Operacja zakłada realizację zaplanowanych w LSR wskaźników* | **TAK** | **NIE** |
| *Wniosek jest zgodny z LSR* | **TAK** | **NIE** |
| *Nazwisko i Imię pracownika LGD* | *Data i podpis* |
|  |  |
| *Uzasadnienie niezgodności operacji z LSR lub nie realizacji zakładanych wskaźników LSR* |  |
| **Zweryfikował i zatwierdził** |
| *Operacja zakłada realizację zaplanowanych w LSR wskaźników*  | **TAK** | **NIE** |
| *Wniosek jest zgodny z LSR* | **TAK** | **NIE** |
| POSIEDZENIE RADY NUMER: |  |
| *Nazwisko i Imię Przewodniczącego Rady/Przewodniczącego Obrad* | *Data i podpis* |
|  |  |
| *Uzasadnienie niezgodności operacji z LSR lub nie realizacji zakładanych wskaźników LSR* |  |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia odpowiednio pracownik biura/Przewodniczący Rady LGD lub Członek Rady LGD pełniący funkcję Przewodniczącego Obrad

1. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
2. Ocena zgodności polega na zaznaczeniu znakiem „X” lub „V” „🞏” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików). Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym i odpowiadającym mu co najmniej jednym celem szczegółowym oraz odpowiadającym mu co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
3. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.