

REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA LYSKOR

§ 1.

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być:
 - 1) członkami Zarządu organu ani być ich małżonkami, zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem, powinowatymi w I linii albo pozostawać z nimi w podległości służbowej lub w faktycznym związku,
 - 2) skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwa skarbowe,
2. W przypadku gdy okoliczności wymienione w ust. 2 wystąpią po powołaniu w skład Komisji Rewizyjnej, mandat członka komisji Rewizyjnej wygasa.
3. Wygaśnięcie mandatu członka komisji Rewizyjnej z przyczyn określonych w ust. 2 stwierdza Walne Zebranie Członków.
4. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję społecznie.
5. Do wyłącznej kompetencji Komisji Rewizyjnej należą sprawy wymienione w § 26 Statutu Stowarzyszenia.
5. W ramach kontroli bieżącej pracy Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna w szczególności:
 - 1) dokonuje co najmniej jeden raz w roku oraz na zakończenie kadencji kontroli całokształtu działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami prawa, Statutem i uchwałami władz Stowarzyszenia,
 - 2) składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,
 - 3) występuje do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli,
 - 4) ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym,
 - 5) ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 3.

1. Z czynności kontrolnych Komisja sporządza protokół zawierający:
 - 1) datę i przedmiot kontroli,
 - 2) nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,
 - 3) wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,
 - 4) zalecenia pokontrolne,
 - 5) podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna powinna żądać zwołania posiedzenia Zarządu celem podjęcia odpowiednich kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację ewentualnych szkód.
3. Zalecenia Komisji Rewizyjnej mogą być przekazane Zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad Zarządu lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji Komisji.

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz dołączając proponowany porządek posiedzenia.
3. Pracami posiedzenia Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenie Komisji zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:
 - 1) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia zebranim członkom ustalony porządek posiedzenia oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku posiedzenia,
 - 3) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - 4) czuwa nad przestrzeganiem porządku posiedzenia,
 - 5) przeprowadza głosowania nad uchwałami Komisji Rewizyjnej,
 - 6) po wyczerpaniu porządku posiedzenia zamyka posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Komisję.

§ 5.

1. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest ważne i władne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Komisji.
2. Jeżeli na skutek opuszczenia posiedzenia Komisji przez jednego lub więcej członków Komisji ilość członków Komisji obecnych na posiedzeniu ulegnie zmniejszeniu poniżej wielkości wskazanej w ust.1, Przewodniczący zamknie posiedzenie, zaznaczając to w protokole posiedzenia.

§ 6.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Uchwała powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - 4) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały.

5. Uchwały oznacza się numerem posiedzenia Komisji Rewizyjnej w danym roku kalendarzowym, numerem uchwały według kolejności od początku roku kalendarzowego, wskazuje się rok i datę jej podjęcia.
6. Uchwały podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę.

§ 7.

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Komisji Rewizyjnej i protokolant.
2. Protokolanta wyznacza osoba, o której mowa w ust. 1.
3. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 4) wyniki głosowań,
 - 5) numery i tytuły podjętych uchwał.
4. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr podjętych uchwał.

§ 8.

Obsługę Komisji Rewizyjnej zapewnia Biuro Stowarzyszenia.

§ 9.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji Rewizyjnej. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.